

A 100%-ban magyar tulajdonban lévő, szántóföldi növénytermesztéssel, tejelő tehenészettel és terménykereskedelemmel foglalkozó



cégcsoport

pénzügyi igazgató

munkatársat keres stratégiai tervében meghatározott dinamikus növekedésének megvalósításához.

Feladatok:

- A pénzügyi, számviteli, kontrolling és IT csapat tevékenységének irányítása, felügyelete támogatása és fejlesztése,
- Cash-flow tervezés és kontroll,
- Likviditás-menedzsment,
- Finanszírozási források felhasználásának optimalizálása, beruházás kontroll,
- Pénzügyi műveletek pontosságának és helyességének (és törvényi előírásoknak való megfelelésnek) biztosítása,
- Az éves zárások menedzsmentje,
- Éves költségvetés elkészítése,
- Részvétel a Management munkájában,
- Részvétel a Cégcsoport szintű pénzügyi stratégia kialakításában,
- A hatfős pénzügyes csapat irányítása,
- Az ERP rendszer bevezetése és továbbfejlesztése,
- Pályázati támogatási ügyek menedzselése és dokumentációk elkészítése/ elkészíttetése,
- A cégcsoport belső folyamatainak optimalizálása,
- Könyvvizsgálóval való közreműködés, az általa kért információk összeállítása/ összeállíttatása, hatóságokkal történő kapcsolattartás,
- Pénzügyi, kontrolling riportok elkészítése havi & negyedéves rendszerességgel vagy ad-hoc kérésre,
- A számviteli politika meghatározása, a számviteli rendszer működtetése (eszközök és források értékelési szabályzata, számviteli szabályzat, leltározási szabályzat, önköltség számítási szabályzat, selejtezési szabályzat, szöveges számlarend),
- Egyéb adatszolgáltatások

Elvárások:

- Szakirányú felsőfokú végzettség,
- Legalább 5 éves, gazdasági/ pénzügyi területen szerzett vezetői és szakmai tapasztalat,
- Felsőfokú angol nyelvismeret szóban és írásban egyaránt,
- IFRS ismeretek,
- ERP vállalatirányítási rendszerek ismerete,
- IT felhasználói ismeretek, kiváló Excel tudás,
- Mérlegképes könyvelői végzettség,
- Erős motiváció a folyamatok és a rendszerek javítására,
- Vezetői rátermettség,
- Tulajdonosi szemlélet,
- „B” kategóriájú jogosítvány,
- Utazási hajlandóság,
- Iparági tapasztalat előny, de nem feltétel

Amit kínálunk:

- az alpbéren felüli bónuszkifizetés
- céges gépjármű,
- mobiltelefon,
- laptop,
- kötetlen munkarend, alkalmanként home office lehetőséggel,
- családi, kellemes munkahelyi légkör

Foglalkoztatás jellege:

- teljes munkaidő

Munkavégzés helye:

- Gödöllő (Pest vármegye)

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését, úgy jelentkezését (önéletrajzát) várjuk az alábbi e-mail címen:

czakler.adrienn@capstone-invest.hu